

## **POLÍTICA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA DE BRONSON**

### **OBJETIVO**

Las instalaciones hospitalarias de Bronson Healthcare Group (Bronson) (Bronson Battle Creek Hospital, Bronson Lakeview Hospital, Bronson Methodist Hospital y Bronson South Haven Hospital, colectivamente, "los Hospitales") saben que todas las personas pueden pagar sus servicios de atención médica. De acuerdo con su misión exenta de impuestos y su compromiso con las comunidades circundantes, Bronson y sus médicos contratados se esfuerzan por garantizar que la capacidad financiera de las personas no les impida buscar o recibir atención médicamente necesaria. Cada uno de los Hospitales reconoce su responsabilidad de ofrecer atención a las personas necesitadas. Proporcionan y promueven el acceso a servicios de emergencia o médicamente necesarios, independientemente de la capacidad de pago.

Se espera que los pacientes acepten la responsabilidad de sus facturas de Bronson por los servicios médicos. Los pacientes son responsables de proporcionar a Bronson información demográfica y de seguro precisa y completa, pago oportuno y cumplimiento de los planes de pago acordados, o inscribirse en la cobertura médica. Los pacientes deben proporcionar a Bronson una dirección postal y un número de teléfono correctos al momento del servicio o al mudarse.

### **POLÍTICA**

Bronson espera que todos los pacientes nos brinden información precisa. Bronson facturará al seguro del paciente por todos los servicios médicos prestados. Bronson alienta a los pacientes a comunicarse directamente con la compañía de seguros para resolver la falta de pago. Bronson facturará a los pacientes por la responsabilidad del paciente, incluyendo montos de copago, deducible y coseguro.

Para pacientes de Medicare: Medicare enviará una "Explicación de los beneficios de Medicare" (EOMB, Explanation of Medicare Benefits). Esto mostrará la cantidad que pagó Medicare. Si no recibe una EOMB, comuníquese con Medicare (1-800-MEDICARE) para solicitar una.

Para pacientes que pagan saldos: En caso de que no se pague un saldo de auto-pago, se podrían tomar medidas para cobrar el saldo adeudado.

- Si hay un saldo pendiente en una cuenta, Bronson emitirá al menos tres (3) estados de cuenta a la parte responsable. Los estados de cuenta se enviarán por correo o electrónicamente.
- Bronson solo tomará medidas después de la notificación adecuada de disponibilidad de asistencia financiera.
- Antes del inicio de cualquier Actividad extraordinaria de cobro (ECA, Extraordinary Collection Activity), al menos un estado de cuenta incluirá un aviso de remisión a una agencia de cobranza y las posibles ECA. Se proporcionará un estado de cuenta al menos 30 días antes del inicio de cualquier ECA. Se adjuntará a esta notificación el resumen en lenguaje sencillo de la asistencia financiera de Bronson. Estos

esfuerzos razonables se realizarán antes de una colocación en una agencia de cobranza o al inicio de cualquier ECA.

- Las ECA pueden incluir informar a agencias de crédito e iniciar acciones judiciales o legales (tales como embargos o retenciones).
- Bronson no confiscará ninguna residencia ni vehículo principal para el pago.
- Bronson no hará que lo arresten por falta de pago.

Se espera que la dirección y el número de teléfono del paciente proporcionados a Bronson sean válidos. Si se proporciona un aviso a la dirección en el expediente, esto se considerará un esfuerzo razonable de acuerdo con la Sección 501(r) (5) del Código. La presentación de informes de crédito puede realizarse tan pronto como 365 días a partir de la fecha de la lista de la agencia de cobranza (que será 210 días como mínimo a partir del primer estado de cuenta para los servicios recibidos). Acciones judiciales o legales adicionales tan pronto como a los 120 días a partir de la fecha de la lista de la agencia de cobranza (240 días como mínimo a partir del primer estado de cuenta para los servicios recibidos).

Si se realiza una solicitud de asistencia financiera en una cuenta que pertenece a la agencia de cobranza, antes del día 240, Bronson suspenderá la actividad de cobro por 30 días hábiles.

Si se han iniciado las ECA, podrían revertirse. Si la asistencia financiera resulta en un ajuste parcial, se enviará una carta indicando el nuevo saldo. Si el paciente no proporciona información de solicitud completa o no es idóneo para asistencia financiera según la evaluación, se emitirá una denegación y la agencia continuará las actividades de cobranza.

El personal y la gerencia de Asistencia financiera de Bronson son responsables de garantizar que se hagan los esfuerzos razonables en todas las cuentas correspondientes antes del inicio de cualquier ECA. Bronson y las agencias de cobranzas externas estarán autorizadas a informar cuentas no pagadas a agencias de crédito y a presentar litigios, retenciones, obtener embargos judiciales y ejecutar dichas retenciones judiciales utilizando medios de cobranza legales. Bronson y las agencias de cobranzas externas autorizadas también podrían tomar otras medidas, que incluyen, entre otras, llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes de texto, avisos por correo y rastreo del deudor para obtener el pago por los servicios médicos proporcionados.

## **ANEXO A**

### **Sitio web de Asistencia financiera de Bronson**

Visite nuestro sitio web <https://www.bronsonhealth.com/financialassistance> para obtener más información, incluida la información de contacto, así como copias gratis e imprimibles del Resumen de asistencia financiera, la Política de asistencia financiera de Bronson y la Solicitud de asistencia financiera de Bronson en inglés, español, árabe y birmano.



Fecha de entrada en vigor: 29 de diciembre de 2015

Fecha de revisión: 1 de diciembre de 2015

Fecha de modificación: 8 de marzo de 2023

### **Departamento de Facturación de Bronson**

1-800-699-6117, de lunes a viernes, de 8:30 a. m. a 5:30 p. m.

### **Dirección de correo de Asistencia Financiera de Bronson**

Bronson Healthcare Group  
Patient Accounting Attn: SP  
601 John St - Box J  
Kalamazoo, MI 49007-5341

### **Departamentos de Asesoría Financiera de Bronson**

Para los pacientes que necesiten asistencia financiera mientras estén en las instalaciones del hospital o que requieran ayuda para completar la solicitud, los consejeros financieros están disponibles para ofrecer ayuda. Horario: De lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 4:30 p. m.

- **Bronson Battle Creek Hospital** – 269-245-8124  
300 North Avenue, Battle Creek, MI  
Los asesores financieros se encuentran en el Departamento de Registro a la derecha, pasando la Recepción. Ingrese por la entrada del Centro Ambulatorio, entrada del estacionamiento de Emmett Street.
- **Bronson Lakeview Hospital** – 269-657-1532  
408 Hazen Street, Paw Paw, MI  
Los asesores financieros se encuentran en el 1er piso, entrada norte en el área de Registro de pacientes ambulatorios.
- **Bronson Methodist Hospital** – 269-341-6120  
601 John Street, Kalamazoo, MI  
Los asesores financieros se encuentran en la oficina de Servicios Financieros en el 1er piso del pabellón de consultorios médicos, detrás del mostrador principal de información.
- **Bronson South Haven Hospital** – 269-639-2990  
955 South Bailey Avenue, South Haven, MI  
Los asesores financieros se encuentran en la Oficina del cajero en el 1<sup>er</sup> piso. Consulte la ventana de registro o HIM.